



EDITAL DE COMISSÃO DE APOIO DA XLIV JUNCO

O Comitê Organizador da XLIV Jornada Universitária Capixaba de Odontologia torna público o presente edital para a seleção de 20 alunos e diretores de instituição que desejam participar como voluntários do evento. A JUNCO é um evento realizado anualmente pela Universidade Federal do Espírito Santo com o objetivo de promover e incentivar a troca de experiências entre graduandos, pesquisadores e profissionais da odontologia sobre as mais recentes pesquisas, tendências e inovações práticas. Realizada desde a década de 60, a JUNCO tornou-se um dos principais eventos da comunidade odontológica capixaba.

Em 2023, a 44ª edição da JUNCO ocorrerá nos dias 07, 08 e 09 de Dezembro no Auditório Manoel Vereza, Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas – Universidade Federal do Espírito Santo. Av Fernando Ferrari, 514, Prédio de Departamentos do CCJE, Campus de Goiabeiras, Vitória - ES.

1. Em relação às disposições das vagas

- a) A comissão de apoio da JUNCO será composta por 20 alunos da Universidade Federal do Espírito Santo.
- b) A comissão de apoio da JUNCO será composta por um representante de faculdades que possuem o curso de odontologia no ES (UVV, FAESA, Multivix, ESFA, Doctum, Unesc, Pitágoras/Anhanguera).

2. Requisitos para a inscrição

- a) Ser estudante de graduação no curso de odontologia.
- b) Estar inscrito na jornada.
- c) Estudantes de todos os períodos poderão participar.
- d) Ser proativo e colaborar com o andamento do evento.

3. Inscrição

- a) As inscrições serão realizadas exclusivamente online, através do preenchimento do formulário disponível no endereço eletrônico: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScnxxDx0r8XIUVjlaOWfoZ8IAPWdSvNwmaDoiw1ddNjT6UKvQ/viewform?usp=sf_link no período **03/11/2023 a 15/11/2023**.
- b) No ato da inscrição, os candidatos deverão fornecer informações pessoais, acadêmicas e motivacionais, além de comprovar sua condição de estudante por meio de documento oficial emitido pela instituição de ensino.

4. Seleção

- a) Os critérios utilizados para seleção serão: análise do texto motivacional e disponibilidade de horário.
- b) Critério de desempate: aluno(a) em período mais avançado terá prioridade.
- c) Confirmar participação até o dia **17/11/2023**, caso contrário, a vaga será oferecida a um candidato suplente;
- d) Ter disponibilidade para participar de reuniões anteriores ao evento, para fins de planejamento da execução das atividades do evento e atribuição de responsabilidades;

5. Compromisso dos participantes selecionados

Realizar as atividades a eles atribuídas pelos organizadores do evento, que podem envolver:

- a. Apoio nas atividades de credenciamento e recepção aos participantes do evento;
- b. Apoio aos participantes na localização das salas em que serão realizadas as atividades, de acordo com a programação;
- c. Apoio técnico com equipamentos na realização das palestras e sessões técnicas;
- d. Apoio com registro fotográfico do evento;
- e. Suporte aos palestrantes e avaliadores;
- f. Apoio com mídias sociais;
- g. Suporte na organização e realização dos coffee-breaks;
- h. Outras atividades que podem se tornar necessárias durante a realização do evento;
- i. Divulgação do evento nas redes sociais e na faculdade particular designada.

6. Atividades a serem realizadas

GRUPO DE TRABALHO	ATIVIDADES	QUANTIDADE DE PESSOAS
Gestão de pessoas	Auxiliar na recepção e credenciamento dos participantes. Distribuir o kit congressista, orientar e acomodar os participantes no espaço do evento e nos dias do hands-on.	6 pessoas
Administrativo	Recepcionar os palestrantes e direcioná- los no ambiente do evento. Cronometrar o tempo estipulado para cada palestra e informar o palestrante sobre.	4 pessoas
Apresentações científicas	Conferir, gerenciar e orientar os graduandos que farão apresentações científicas e as respectivas ordem. Cronometrar tempo de apresentação.	8 pessoas
Mídias	Produção fotográfica do evento. Produção de vídeos do evento. Fotografar os momentos de apresentação e premiação.	2 pessoas
Diretor de instituição	Aluno representante de sua faculdade de odontologia. Será responsável pela divulgação do evento em sua instituição de ensino. Orientar seus colegas de instituição durante o evento.	1 Aluno representante de cada instituição

	Colaborar com a organização interna do evento.	
--	--	--

- a) A distribuição dos alunos da comissão de apoio nas áreas de trabalho dispostas na tabela é de exclusiva responsabilidade do comitê organizador da JUNCO.

7. Benefícios

- a) Os membros da comissão de apoio da JUNCO receberão ao final do evento um certificado como comissão de apoio do evento, o qual enriquecerá o seu currículo acadêmico.
- b) Os voluntários terão contato próximo com pesquisadores renomados e pesquisadores em formação do ES e também dos renomados palestrantes convidados do estado e fora do estado, favorecendo a conexão e estabelecimento de *networking*;

Não será fornecido auxílio financeiro para inscrição, despesas de transporte, hospedagem ou alimentação.

9. Resultado

18/11/2023 por meio do Instagram da Jornada (@44junco)